闲逛Recycle人员配备管理计划

* + **人员招募与遣散**

所有人员均从公司内部相应岗位调度。

人员到位根据项目进展逐步完成：

论证阶段：项目经理、需求专家、设计专家、UI设计专家到位；

启动阶段：项目经理到位；

规划阶段：需求专家、设计专家、质量专家、UI设计专家到位；

执行和监控阶段：所有人到位；

收尾阶段：仅保留项目经理、开发人员、测试人员完成收尾工作，其他人员归还相应部门（尽可能为他们提前联系好新项目组），并给出他们在本项目中在相应贡献做出真实评价；

整个项目结束后：项目经理给所有团队成员予以公正，公开评价，公司给于项目经理评价，并且执行计划的奖励；组织一次项目回顾大会，肯定所有成员的贡献和成绩；最后，所有人归回原部门，为员工安排好向新项目平稳过渡。

* + **培训需要**

为项目经理提供规范的项目管理技能和责任的培训；

为产品经理提供用户需求调查的培训；

为需求专家提供需求分析和建模技能培训；

为设计专家提供架构和软件设计、建模技能的培训；

为质量专家提供软件质量和规范测试技能的培训；

为UE/UI专家提供界面设计的培训；

为开发人员提供高效模块开发和单元测试技能的培训；

为测试人员提供高效测试技能的培训；

* + **认可与奖励**

若项目成功达到目标，则给予如下奖励：

项目经理获得500元奖金，并作为年终考评的业绩；

项目成员共获得300元奖金，分配细则根据项目结束时的考评确定；

项目组可集体举行一次费用在3000元之内的旅游；

项目经理可支配500元的团队临时激励和活动费用，用于提升团队的凝聚力和士气；

* + **工作环境**

为提升沟通和工作效率，要求所有人员均在同一办公室办公，办公面积10平米左右，员工休息区不少于3平米；

为每名成员配备1套办公设备，共计4台办公计算机和4台办公电话；

为项目实现运行维护提供1台本地PC服务器；